



معاونت آموزشی  
پارستان شهید دکتر بهشتی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه  
مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

## شرح وظایف دفتر توسعه آموزش بالینی (EDO) دانشکده علوم پزشکی مراغه Educational Development office

دفتر توسعه آموزش مرکز آموزشی درمانی به عنوان بازوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC) و به عنوان کانون تفکر و نوآوری، مسئولیت ارتقای کیفی آموزش را در مرکز آموزشی درمانی بعهده دارد. هدف کلی این دفتر در راستای تحقق اهداف مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، بهبود، ارتقا و توسعه کیفیت آموزشی از طریق موارد زیر است:

- ارزشیابی در راستای توسعه آموزش در حیطه های برنامه، اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- برنامه ریزی و اصلاح برنامه های آموزشی
- نیازسنجی و سیاستگذاری آموزش اعضای هیئت علمی
- هدایت اعضای هیات علمی بسوی انجام تحقیق در زمینه آموزش
- جلب مشارکت دانشجویان مستعد و علاقه مند جهت همکاری



معاونت آموزشی  
پارستان شهید دکتر بهشتی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مرانه  
مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

شرح وظایف
<b>الف: برنامه ریزی آموزشی</b>
۱. برنامه ریزی آموزشی با همکاری گروه های آموزشی (ارائه مشاوره، مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه ریزی آموزشی از قبیل تدوین برنامه آموزشی، طرح دوره، طرح درس ) ۲. مشاوره و هدایت اعضای هیأت علمی در تدوین Course Plan Lesson Plan, با همکاری و نظارت EDC ۳. مشارکت با EDC در توسعه روش های نوین آموزش و تدریس ( Skill Lab ,..... ) ۴. اطلاع رسانی و تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیات علمی
<b>ب: پژوهش در آموزش</b>
۱. ترغیب اعضای هیأت علمی جهت انجام طرحهای پژوهش در آموزش( انجام مطالعات کاربردی در زمینه ارتقا و توسعه روش های نوین آموزش موضوعات کاربردی در آموزش نظیر تئوری های نوین یادگیری، مهارتهای ارتباطی، نیازسنجی آموزشی و ....) با هماهنگی و نظارت EDC ۲. مشارکت در اجرای نیازسنجی کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی با EDC ۳. مشارکت در برگزاری کارگاههای آموزشی اعضای هیأت علمی با EDC ۴. مشارکت در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی با EDC ۵. تشکیل راندهای پژوهش در آموزش
<b>پ: ارزشیابی</b>
۱. همکاری با EDC در انجام ارزشیابی مستمر گروههای آموزشی و کنترل و پایش عملکرد ۲. تهیه بانک اطلاعات ارزشیابی (سیستم آموزشی و اطلاعات مربوط به فضا، امکانات، تجهیزات، تسهیلات و فعالیت های آموزشی، اجرایی و پژوهشی، آموزشی و تخصصی دانشکده، بالین، درمانگاه و بیمارستان) ۳. ارائه مشاوره و مشارکت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان ( آزمون OSCE و ..... ) ۴. نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی (برنامه درسی، استاد، آزمون) ۵. تهیه بانک اطلاعاتی رزومه اساتید مستقر در بیمارستان و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی ۶. طراحی ابزارهای ارزشیابی عملکرد بالینی
<b>ت: ارتقاء عملکرد اعضای هیات علمی</b>
۱. مشارکت با EDC در اجرای نیازسنجی کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی ۲. مشارکت با EDC در برگزاری کارگاههای آموزشی اعضای هیأت علمی ۳. کمک به هیات علمی برای دسترسی به منابع آموزشی از طریق تقویت و تجهیز کتابخانه، فراهم کردن مقاله و منابع اینترنتی ۴. تشکیل ژورنال کلوب آموزشی ۵. تسهیل تدوین پروتکل ها و دستورالعمل های تشخیصی و درمانی بومی سازی شده با اعضاء گروه های آموزشی به منظور کاهش مورتالیتی و موربیدیتی
<b>ث: سایر فعالیت های مرتبط</b>



معاونت آموزشی  
پارستان شهید دکتر بهشتی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مرانده  
مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

۱. برقراری ارتباط مستمر با دانشجویان مستعد و علاقه مند به مباحث آموزش پزشکی و درگیر کردن آنها در فعالیت های واحد
۲. شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده و برقراری ارتباط مداوم با مدیران گروه های آموزشی