

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه

اساسنامه

صندوق قرض الحسنه کارکنان

بیمارستان شهید دکتر بهشتی مراغه

سال تاسیس: آبان ۱۳۹۲

بازنگری اساسنامه: آذر ۱۳۹۳

من ذا الذی یقرض الله قرضاً حسناً فیضاعفه له اضعافاً کثیره والله یقبض ویسطر الیه ترجعون (سوره بقره آیه ۲۴۵)

کیست آن کس که به [بندگان] خدا وام بکوی دهد تا [خدا] آن را برای او چند برابر بپردازد و خداست که [در معیشت بندگان] کفایت و کشایش پدید می آورد و به سوی او بازگردانده می شود.

فصل اول : کلیات

ماده ۱ : نام صندوق

صندوق قرض الحسنه کارکنان بیمارستان شهید دکتر بهشتی مراغه که از این پس به اختصار صندوق نامیده می شود.

ماده ۲ : هدف

این صندوق با الهام از تعالیم عالیه اسلام به منظور انجام خدمات عام المنفعه و نشر ، تعلیم و ترویج فرهنگ اسلامی و کمک به تامین نیازها و بهبود زندگی کارکنان و اعطای وامهای بدون بهره (قرض الحسنه) از طریق دریافت پولهای ذخیره شده توسط کارکنان، که بصورت قرض در اختیار صندوق قرار خواهند داد با حفظ و رعایت موازین شرعی و مقررات جمهوری اسلامی ایران تشکیل می گردد.

ماده ۳: موضوع فعالیت

– جمع آوری وجوه اعضاء

– اعطای وام قرض الحسنه برای تمام اعضاء در هر دوره

ماده ۴ : مدت فعالیت صندوق

از تاریخ شروع به فعالیت و به مدت نامحدود خواهد بود.

ماده ۵: حوزه عملیات صندوق

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه

ماده ۶: مرکز اصلی عملیات صندوق

بیمارستان شهید دکتر بهشتی مراغه به آدرس: مراغه، خیابان شهید آیت ا... صدوقی ، خیابان ۱۵ خرداد جنوبی

ماده ۷ : اساسنامه صندوق

عبارتست از مجموعه قوانین و مقررات صندوق که به تصویب حداقل دو سوم اعضای هیات امناء برسد.

تبصره ۱: با عنایت به این که تاسیس و اداره صندوق یک اقدام رفاهی و در مسیر بهبود وضعیت معیشتی کارکنان می باشد لذا به مرور زمان امکان تغییر یا افزایش محورهای کاری و زمینه های فعالیت صندوق وجود خواهد داشت.

تبصره ۲: هر نوع تغییر در مفاد اساسنامه می بایست پس از تأیید هیات مدیره صندوق به تصویب حداقل سه چهارم اعضاء هیات امناء برسد.

فصل دوم : ارکان صندوق

ارکان صندوق عبارت است از:

الف - هیات امناء (متشکل از کارکنان بیمارستان شهید دکتر بهشتی مراغه، که می توانند عضو صندوق هم باشند)

ب - هیات مدیره (متشکل از اعضاء صندوق)

ت – بازرسین (متشکل از اعضاء صندوق)

ث – اعضاء صندوق (کارکنان دانشکده اعم از رسمی، پیمانی، کارمشنخص و قراردادی و بازنشسته)

ماده ۸ : هیات امناء صندوق

هیات امنای صندوق مرکب از ۱۰ نفر است ، این هیات بالاترین مقام تصمیم گیری صندوق بوده و در هر حال و هر مورد نایب منابع مؤسّسین می باشد. اسامی مؤسّسین به شرح زیر می باشد:

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- منیژه شتایی ۷- اعظم حیدری اصل ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی

ماده ۹ : چنانچه هر یک از اعضا هیات امناء از ادامه همکاری خودداری نمایند هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را ، از میان کارکنان بیمارستان و با اکثریت آرا انتخاب نموده و بعنوان عضو هیات امناء به جانشینی شخص مذکور خواهد پذیرفت.

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- اعظم حیدری اصل ۷- منیژه شتایی ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی

تبصره ۱: امتناع یا عدم حضور در جلسات در صورتی محرز می شود که عضو ممتنع کتباً انصراف خود را به هیات امنای اطلاع دهد و در غیر اینصورت با اخطار کتبی هیات امنای چنانچه ظرف ۱۵ روز عضو مذکور حاضر به ادامه همکاری نشود یا دلیل موجه عدم حضور خود را ارائه ندهد از عضویت در هیات امنای مستعفی تلقی می شود و هیات امنای برای انتخاب جانشین او تصمیم خواهد گرفت .

تبصره ۲: چنانچه اکثریت هیات امنای تشخیص دهند که یکی از اعضا هیات امنای یا جانشین او فاقد صلاحیت اخلاقی و دینی است و یا بعداً این تغییر در وی بوجود آید شخص دیگری را که واجد شرایط و مورد اعتماد باشد با اکثریت آراء به جای شخص نامبرده انتخاب خواهند نمود .

ماده ۱۰: هیات امنای حداقل هر شش ماه یکبار برای رسیدگی به امور صندوق تشکیل جلسه خواهند داد دعوت از اعضای هیات امنای بوسیله رئیس هیات مدیره و یا نائب رئیس بعمل خواهد آمد و در موارد ضروری اعضا هیات امنای یا هیات مدیره و یا بازرسان می توانند هیات امنای را برای تشکیل جلسه دعوت کنند.

تبصره: جلسه هیات امنای با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۱: دعوت هیات امنای بوسیله دعوتنامه یا تلفن و یا به هر نحو مقتضی دیگر بعمل خواهد آمد. فاصله تاریخ ابلاغ دعوتنامه با روز جلسه باید حداقل ۳ روز باشد .

ماده ۱۲: تصمیمات هیات امنای با رای دو سوم افراد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۳: وظایف و اختیارات هیات امنای

وظایف و اختیارات هیات امنای عبارت است از: ۱- اطلاع رسانی به کارکنان دانشکده علوم پزشکی مراغه جهت عضویت و ثبت نام اعضا ۲- تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی صندوق جهت انتخاب هیات مدیره از بین اعضای صندوق که کاندیدا شده، بوسیله رای دادن اعضا صندوق ۳- رسیدگی به تراز نامه و بیلان ۴- استماع گزارش بازرسان ۵- انتخاب حسابدار مسئول صندوق ۶- اصلاح اساسنامه بجز مواردی که مربوط به اهداف و مدت صندوق است.

ماده ۱۴: هیات مدیره صندوق

هیات مدیره صندوق دارای حداقل ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود که توسط اعضا صندوق، از بین اعضا بوسیله رای گیری بمدت ۳ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی، سلب شرایط یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضا اصلی هیات مدیره، یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو علی رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیرمتوالی طی یک سال در جلسه هیات مدیره حاضر نشود.

تبصره ۲: در صورت استعفای دسته جمعی اعضا هیات مدیره و قبولی آن توسط هیات امنای، هیات امنای بمنظور انتخاب هیات مدیره جدید تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی خواهند داد. از طریق رای گیری از بین اعضا صندوق، هیات مدیره جدید انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳: پس از انقضای مدت ماموریت هیات مدیره، در صورتی که هیات مدیره جدید انتخاب نشده باشد، هیات مدیره موجود تا انتخاب هیات مدیره جدید کماکان وظائف خود را در صندوق ادامه داده و مسئولیت اداره امور صندوق را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۱۵: شرکت اعضا هیات مدیره در جلسات هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۶: کلیه اسناد با امضای حداقل دو نفر از بین رئیس، نائب رئیس و یکی از اعضای اصلی هیات مدیره و مهر صندوق معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷: هیات مدیره باید در نخستین جلسه خود که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب آنان تشکیل خواهد شد از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب نمایند .

ماده ۱۸: انتخاب مجدد هر یک از اعضا اصلی و علی البدل هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۱۹: جلسه هیات مدیره بطور مرتب و حداقل هر سه ماه یکبار با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس یا منشی تشکیل و با شرکت تمام اعضا رسمیت می یابد . و هر گونه تصمیم با رای موافق اکثریت مطلق هیات مدیره معتبر خواهد بود.

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- اعظم حیدری اصل ۷- منیره شایبی ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی

تبصره ۱: هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر سه ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت می تواند نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام نماید.

تبصره ۲: فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیات مدیره حداکثر سه روز خواهد بود .

ماده ۲۰: اعضاء هیات امناء و هیات مدیره در زمان عضویت حق هیچگونه معامله تجاری با صندوق را ندارند.

تبصره ۱: اعضاء هیات امناء و هیات مدیره بدون اولویت و بطور یکسان با اعضاء صندوق در قرعه کشی شرکت داده خواهند شد.

ماده ۲۱: اهم وظایف هیات مدیره

اهم وظائف هیات مدیره به شرح زیر می باشد:

۱. تهیه امکانات لازم جهت نگهداری حساب های صندوق
۲. بررسی میزان و شرایط وامها و اعلام نظر در مورد آنان اعم از عادی و ضروری.
۳. دعوت اعضای هیات امناء به جلسات عادی و فوق العاده
۴. اجرای اساسنامه و تصمیمات هیات امناء و سایر مقررات مربوطه
۵. نظارت بر عملیات حسابدار مسئول و پیشنهاد حدود وظائف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای حسابدار مسئول به هیات امناء
۶. تصمیم گیری در مورد پذیرش اعضای جدید
۷. تهیه صورت های مالی صندوق و ارائه آن به هیات امناء جهت تبیین و تصویب
۸. پیشنهاد میزان پاداش حسابدار و سایر افراد به هیات امناء
۹. تهیه و تنظیم طرح ها ، برنامه ها ، بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه آن به هیات امناء
۱۰. تعیین و معرفی صاحبان امضاء مجاز اسناد صندوق
۱۱. نظارت بر مخارج و رسیدگی به حساب ها و ارائه به بازرسین
۱۲. افتتاح حساب جاری و هرگونه حساب دیگر نزد بانک

ماده ۲۲: هیات مدیره وظایف خود را بطور جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضاء هیات مدیره حق ندارد از اختیارات هیات ، منفردا استفاده نماید ، مگر در موارد خاص که وکالت نمایندگی کتبی از طرف هیات مدیره داشته باشد.

ماده ۲۳: تحویل و انتقال مسئولیت از هیات مدیره سابق به هیات مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از انتخاب هیات مدیره جدید صورت گیرد و کلیه اوراق ، اسناد ، دفاتر ، حساب ها و موجودی های صندوق به هیات مدیره جدید تحویل و معرفی امضاء های مجاز صورت گیرد.

ماده ۲۴: مراتب نقل و انتقال هیات مدیره باید در صورت مجلس منعکس و به امضاء اکثریت اعضاء هیات مدیره سابق و اعضای هیات مدیره جدید و بازرسین صندوق برسد ؛ صورت مجلس مذکور جزء اسناد صندوق نگه داری می شود.

ماده ۲۵: استعفای هر یک از اعضاء هیات مدیره تا تعیین عضو جدید ، رافع مسئولیت و وظائفی که به وی محول شده است ، نمی باشد.

ماده ۲۶: داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرسین صندوق می بایست از شرایط ذیل برخوردار باشند:

- کارمند دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه
- عضو صندوق
- دارا بودن حسن شهرت و امانتداری
- عدم سوء پیشینه

ماده ۲۷: دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل برای مدت ۳ سال از بین اعضاء صندوق بوسیله رای گیری در جلسه مجمع عمومی صندوق انتخاب می شوند.

تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس، هیات مدیره مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز بازرس علی البدل را برای مدت باقیمانده دعوت نماید.

تبصره ۲: تا زمانی که بازرس جدید انتخاب و قبول مسئولیت نکرده است بازرس قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را عهده دار خواهد بود.

ماده ۲۸: وظائف بازرسین صندوق

- ۱- کنترل عملکرد اعضای هیات مدیره در راستای اساسنامه و اخطار به آنها در صورت انحراف از موارد اساسنامه
- ۲- بررسی عملکرد مالی صندوق و صورت های مالی و نظارت بر انجام حسابرسی

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- اعظم حیدری اصل ۷- منیره شتایی ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی

۳- گزارش نحوه عملکرد هیات مدیره صندوق به هیات امناء

۴- دعوت هیات امناء جهت برگزاری جلسه فوق العاده در صورت لزوم

ماده ۲۹: بازرسین می توانند در هر موقع و به هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات صندوق انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امناء را بنماید .

فصل سوم : شرایط عضویت

ماده ۳۰: هر فرد شاغل/ بازنشسته دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه اعم از رسمی ، پیمانی، کار مشخص و قراردادی می تواند تقاضای عضویت در صندوق را به هیات مدیره ارائه داده و عضو صندوق گردد.

فصل چهارم : سپرده گذاری و سهام صندوق

ماده ۳۱: سپرده (یک سهم یا بیشتر) وجوهی است که توسط هر یک از اعضا به حساب صندوق بصورت ذیل واریز می گردد:

سپرده ثابت و ماهانه (سهم) : از حقوق هر یک از اعضای صندوق به تعداد سهم هر عضو کسر و به حساب صندوق واریز می شود . و این سپرده برای اعضاء صندوق پس انداز محاسبه خواهد شد. پس انداز اعضاء فقط در صورت انصراف از عضویت صندوق قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: سهم صندوق مبلغ ثابت که هر ماه از اعضاء دریافت می شود. هر عضو می تواند در حد توانایی مالی خود یک سهم یا بیشتر داشته باشد. به هر سهم یک وام تعلق می گیرد که در اینصورت در یک دوره زمانی به تعداد سهام، همان تعداد وام پرداخت می شود. اگر عضوی ۴ سهم داشته باشد ۴ تا وام یکجا تعلق می گیرد. اعضاء صندوق در افزایش و کاهش سهام شان آزادند و مبنای تعداد وام به هر عضو در زمان قرعه کشی تعداد سهم موجود است که از حقوق اعضاء کسر و به حساب صندوق واریز می گردد و زمان استراحت ۶ ماهه را طی نموده است.

فصل پنجم : انواع وام ، کارمزد و خروج عضو

ماده ۳۲: انواع وام و نحوه بازپرداخت آن :

(الف) وام عادی : به وامی اطلاق می شود که ماهانه بر اساس قرعه کشی به تعدادی از اعضای صندوق تعلق می گیرد. در قرعه کشی های بعدی فقط افراد باقیمانده که در آن دوره وام دریافت نکرده اند شرکت داده خواهند شد.

(ب) وام ضروری : به وامی اطلاق می شود که عضو به طور اضطراری نیازمند آن می باشد و باید درخواست وام ضروری را بصورت کتبی با مستندات به هیات مدیره ارائه دهد. در صورت افزایش درخواست ها، قرعه کشی انجام خواهد شد.

(ج) دوره وام : به مدت زمان معین اطلاق می گردد که میزان وام ، مدت زمان بازپرداخت وام و میزان اقساط ماهانه برای تمام اعضاء صندوق بطور یکسان اعمال شده و همه اعضاء در آن دوره وام دریافت می کنند.

تبصره ۱: میزان وام و نحوه بازپرداخت وام (شروع باز پرداخت وام یک ماه بعد از دریافت وام خواهد بود) برای هر دوره، توسط هیات مدیره پیشنهاد و در جلسه مجمع عمومی تعیین و تصویب می گردد.

تبصره ۲: فرد انتخاب شده برای دریافت وام به حسابدار مسئول صندوق مراجعه و بعد از کسر کارمزد، چک وام را که مهر صندوق زده شده دریافت کرده و جهت امضاء (حداقل دو امضاء) به رئیس، نائب رئیس و یکی از اعضای اصلی(امضاء ایشان باید در بانک تعریف شده باشد) هیئت مدیره مراجعه می کند. بعد از امضاء چک، مبلغ وام را می تواند از بانک عامل دریافت نماید.

تبصره ۳: پرداخت وام ضروری منوط به عدم دریافت وام در آن دوره می باشد.

تبصره ۴: اعضاء جدید صندوق به مدت ۶ ماه در انتظار خواهند بود تا در قرعه کشی وام شرکت داده شوند.

ماده ۳۳: کارمزد وام

وام دارای کارمزدی به میزان یک درصد (۱٪) مبلغ وام می باشد که ابتدا " از مبلغ وام ، کسر می گردد.

ماده ۳۴: انصراف یا خروج عضو

انصراف عضو از صندوق آزاد و بطور دلخواه می باشد مشروط بر اینکه یک ماه قبل بصورت کتبی اعلام انصراف نماید.

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- اعظم حیدری اصل ۷- منیره شایبی ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی

تبصره ۱: هر یک از اعضای صندوق می تواند در هر زمان که بخواهد انصراف خود را از عضویت در صندوق بصورت کتبی به هیات مدیره تقدیم نماید. هیات مدیره نیز دستور تسویه حساب را به حسابدار مسئول صندوق می دهد. حسابدار مسئول موظف است در اسرع وقت نسبت به تسویه حساب اقدام نماید. در صورتی که عضو در تسویه حساب به صندوق بدهی بالایی داشته باشد، بدهی در سه قسط از حقوق ایشان کسر و به حساب صندوق واریز خواهد شد. بدهی صندوق به اعضاء در صورت انصراف، در عرض یک ماه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت فوت / ممنوعیت قانونی / انتقال / خروج از خدمت / قطع رابطه حقوقی هر یک از اعضاء صندوق، حسابدار مسئول موظف است طبق دستور کتبی هیئت مدیره، در اسرع وقت نسبت به تسویه حساب کامل اقدام نماید.

فصل ششم: درآمدها، هزینه ها و سرمایه صندوق

ماده ۳۵: درآمد صندوق از کارمزدهای وام تامین می گردد.

ماده ۳۶: هزینه های صندوق عبارتست از:

(الف) هزینه های اداری مانند تهیه دفترچه عضویت ، لوازم التحریر ، گاو صندوق، دفاتر حسابداری، نرم افزار حسابداری و...

(ب) هزینه های پرسنلی شامل حق الزحمه حسابدار مسئول که ۳۰ درصد کارمزد کلیه وامها با ایشان تعلق می گیرد.

(ج) پاداش اعضای هیات مدیره، بازرسین و سایر افرادی که خدمتی به صندوق ارائه نمایند ، می باشد. (با تصویب هیئت امناء)

(د) سایر موارد با موافقت هیات امناء

ماده ۳۷: سرمایه صندوق شامل پس اندازهای اعضاء صندوق می باشد و هیات مدیره در صورت صلاحدید با تصویب هیات امناء می تواند جهت بالا بردن توان صندوق راه کارهایی را ارائه و اجراء نماید.

فصل هفتم: افتتاح حساب بانکی

ماده ۳۸: افتتاح حساب بانکی

به منظور انجام امور دریافت و پرداخت لازم است نزد یکی از بانک ها حسابی تحت نام صندوق قرض الحسنه کارکنان بیمارستان شهید دکتر بهشتی مراغه (با سه امضاء) گشایش یافته و کلیه دریافتی ها و پرداخت های نقدی تنها از طریق این حساب انجام شود.

تبصره: برداشت از حساب فوق الذکر با امضاء حداقل دو نفر از اعضای هیات مدیره که توسط هیات مدیره مشخص می گردد و مهر صندوق مجاز است .

فصل هشتم: سال مالی ، انحلال و تصفیه

ماده ۳۹: سال مالی صندوق

سال مالی صندوق مطابق با تاریخ هجری شمسی و از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد اولین سال مالی صندوق از تاریخ شروع فعالیت تا پایان اسفند همان سال است.

تبصره: تراز مالی هر سال حداکثر تا پایان سی و یکم تیرماه سال بعد، میبایست به تصویب هیات امناء برسد.

ماده ۴۰: انحلال و تصفیه

چنانچه بعللی تصمیم به انحلال صندوق گرفته شود هیات امانا با اکثریت سه چهارم مجموع آراء ۳ نفر را از بین خود یا اعضاء هیات مدیره بعنوان هیات تصفیه انتخاب می نمایند.

ماده ۴۱: تصفیه

هیات تصفیه پس از رسیدگی به حسابها ، تصفیه بدهی ها ، پرداخت پس انداز اعضاء صندوق و تعیین دارائی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول و وصول مطالبات باقی مانده، دارائی صندوق را محاسبه کرده و بعد از کسر هزینه ها، دارائی را به نسبت میزان مشارکت اعضاء صندوق که در زمان انحلال، عضو صندوق باشند، تقسیم می نماید. (امتیازبندی میزان مشارکت بر اساس سابقه عضویت و میزان پس انداز طبق فرمولی محاسبه خواهد شد)

ماده ۴۲: کلیه مواردی که در اساسنامه به صراحت ذکر نشده است توسط هیات مدیره صندوق بررسی ، و پس از تصویب هیات امناء اجرا خواهد گردید.

بازنگری اساسنامه مشتمل بر ۸ فصل و ۴۲ ماده و ۲۲ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۳ / ۱۰ / ۰۹ به تصویب هیات امناء رسید.

۱- دکتر کیومرث مرزپور ۲- فرهاد ساجدینیا ۳- محسن دکمه چی ۴- رحیم اعتصامی فام ۵- میر صالح میری نژاد

۶- اعظم حیدری اصل ۷- منیره شایبی ۸- حسن رستمی ۹- مصطفی جباریان آذر ۱۰- لیلا صدقی